

Customer Service Manager • HR • (m/w/d)

Du arbeitest aktuell in festen Prozessen und somit nach Schema F? Das Einbringen neuer Ideen und Möglichkeiten ist aufgrund der Strukturen schwierig?

Bei uns erwarten Dich herausfordernde Projekte und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem Du Deine Fähigkeiten und Kenntnisse ausbauen und erweitern kannst. Wir bieten Dir eine offene Unternehmenskultur, in der Du Deine Ideen einbringen und umsetzen kannst.

Aufgaben

- Aufnehmen von Anwenderfragen per Mail oder Telefon für unsere Softwarelösungen digitale Personalakte, Lohn- und Gehaltsabrechnung und Zeiterfassung
- Analysieren der Anfragen und Finden von Lösungswegen

Anforderungen

- Praxiserfahrung im Bereich Payroll
- Technikaffinität
- Bereitschaft, sich in unbekannte Themenfelder einzuarbeiten

Profil

- Ausdauernd und beharrlich, um Fehler zu analysieren und zu lösen. Der Teufel steckt bekanntlich im Detail
- Gewissenhaft, da jedes Handeln eine direkte Auswirkung auf die Anwendung des Auftraggebenden haben kann
- Verständnissvoll, um die Sorgen unsere Anwender:innen zu verstehen

Benefits

- Arbeitszeiterfassung
- 30 Tage Urlaub
- kostenfreie Parkplätze
- gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- familiäre Unternehmenskultur

Du möchtest durch Dein tägliches Handeln und Tun einen direkten Erfolg sehen? Du möchtest kleine und mittlere Unternehmen bei ihrer täglichen Arbeit mit unseren Softwarelösungen unterstützen, um deren Prozesse noch effizienter zu gestalten? Dann möchten wir uns mit Dir gemeinsam den künftigen Herausforderungen stellen und dadurch für Stabilität und Fortschritt sorgen.

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, freuen wir uns über Deinen Lebenslauf und eine Gehaltsvorstellung. Deine Unterlagen sendest Du einfach als PDF an bewerbung@alternativ.de.

Hast Du Fragen zur Position, dann schreib eine Mail, kontaktiere Volker Andreas über Xing oder LinkedIn oder klingel kurz durch:

 https://www.xing.com/profile/Volker_Andreas/cv

 <https://www.linkedin.com/in/volker-andreas-810272149/>

 06403/97217-15

 bewerbung@alternativ.de